



Escola Secundária do Padrão da Légua
(402412)

Plano de Acção da Biblioteca Escolar



2009/2013

Isabel Fonseca
2009/2010



Plano de Acção

Nota introdutória

O plano de acção é um documento orientador onde se apresentam, segundo o MAABE da RBE, as metas a atingir num período de quatro anos, com o objectivo de dar resposta às necessidades e lacunas detectadas, tendo em conta a missão e objectivos de uma BE.

Para a elaboração deste Plano de Acção, foram observadas as orientações presentes no respectivo documento da RBE.

Após a reflexão da forma como a BE da ESPL se tem assumido na escola e do conhecimento dos pontos fortes e dos pontos a otimizar, foram estabelecidas áreas de intervenção prioritárias e metas a atingir, que serão operacionalizadas através do Plano Anual de Actividades da Biblioteca que tem por base o Projecto Educativo da Escola, adequando e articulando objectivos e actividades. Porém, deve-se realçar o facto do início da requalificação da escola estar prevista ainda para este ano lectivo, o que certamente irá condicionar o desenvolvimento/realização de algumas das actividades previstas, não só para 2009/2010, mas também para 2010/2011.

Um dos pontos fortes da nossa biblioteca é o apoio aos alunos e a articulação com os professores e coordenadores de projectos. A BE tem sido, cada vez mais, procurada pelos alunos, quer do ensino regular, quer dos cursos profissionais e CEF, dando resposta às solicitações de todos que a procuram. Quanto à articulação da BE com as Áreas Disciplinares e com os Projectos a Nível de Escola, tem-se verificado uma maior e melhor articulação, que deverá continuar a consolidar-se nos anos lectivos seguintes.

No entanto, um dos pontos a considerar, após as obras de requalificação, diz respeito à utilização dos equipamentos informáticos e o acesso ao catálogo, que ainda não está totalmente informatizado, pelo que deverão constituir prioridades, nos próximos anos lectivos na nova BE, de modo a responder às necessidades das novas tecnologias da informação.

As actividades de promoção e animação da leitura continuam a ser umas das nossas áreas prioritárias, pois é sabido que a leitura tem uma enorme importância na construção da identidade de cada aluno, não só no seu percurso académico como no desenvolvimento da sua personalidade e aquisição de competências para a continuação dos estudos a nível superior ou na entrada no mundo do trabalho. A leitura permite, ainda, o desenvolvimento da criatividade e o encontro com as vivências dos alunos, enriquecendo o espírito crítico, a cultura e o “saber”. Assim, privilegia-se o **Domínio B**, relativamente ao Plano de Acção da BE da ESPL, para este ano lectivo de 2009/2010, realçando o apoio directo/aconselhamento aos alunos na sua procura de obras na BE para os *Contratos de Leitura* da disciplina de Língua Materna e de Português, para os *Concursos Literários* e afins.

Finalmente, a professora bibliotecária e a equipa da BE sentem que, cada vez mais, é necessária a articulação com o Coordenador do Plano Tecnológico e a continuidade de uma equipa pluridisciplinar.

Tendo em conta, os condicionalismos que se aproximam, pelo que foi exposto, considera-se ser importante, a continuação do apoio directo aos alunos nos anos lectivos de 2009/2010 e 2010/2011, para que, de seguida, em 2011/2012 e 2012/2013, possamos cumprir a missão e os objectivos estabelecidos e afirmar que a **BE da ESPL constitui um contributo para o sucesso educativo dos alunos.**

Áreas de Intervenção	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	
DOMÍNIO A						
<p><u>A - Apoio ao Desenvolvimento Curricular</u></p> <p>A.1. Articulação curricular da BE com as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica e os docentes.</p>	<p>Colaboração pedagógica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir, sempre que necessário, com as várias estruturas da escola (Direcção, Conselho Pedagógico, Departamentos Curriculares, Directores de Turma) para articulação de actividades. • Continuar a interacção com os professores das Áreas curriculares não disciplinares: Área de Projecto, Formação Cívica, Estudo Acompanhado. • Articular e colaborar com os professores das várias Áreas Disciplinares, dos Cursos Profissionais, CEF e Aulas de Substituição. • Articular com os Coordenadores dos Projectos Institucionais e a Nível de Escola. • Apoiar os alunos com diversidade linguística. 	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>
<p>A. 2. Promoção das literacias da informação, tecnológica e digital.</p>	<p>Formação do Utilizador</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar instrumentos/divulgar os já existentes de forma a autonomizar o mais possível professores e alunos. • Organizar, com os Directores de Turma, um calendário de sessões de formação de utilizadores com as turmas de 7º ano. 		<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Áreas de Intervenção	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	
DOMÍNIO A						
A. 2. Promoção da Literacia da Informação.	<p>Pesquisa e Tratamento da Informação</p> <p>Utilização das Tecnologias da Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificar atempadamente, com os professores, sobre o trabalho de pesquisa a realizar na BE. • Apoiar sistematicamente os alunos. • Proporcionar um modelo de pesquisa. • Produzir guiões e outros materiais de apoio à pesquisa e utilização da informação pelos alunos. • Apoiar actividades que impliquem o recurso às tecnologias da informação. • Assegurar o envolvimento da BE no cumprimento dos objectivos do PTE – apropriação e uso das TIC. 	<p></p> <p>X</p> <p></p> <p>X</p> <p></p> <p>X</p>	<p></p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

Áreas de Intervenção	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	
DOMÍNIO B						
<p><u>Leitura e Literacia</u></p> <p>B.1 Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura na escola.</p> <p>B.2. Integração da BE nas estratégias e programas de leitura ao nível da escola.</p> <p>B.3. Impacto do trabalho da BE nas atitudes e competências dos alunos, no âmbito da leitura e da literacia.</p>	<p>Promoção da leitura e das literacias</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuação do desenvolvimento de actividades no âmbito da promoção da leitura. • Actividades periódicas de leitura, de reconto ou outras que associem diferentes formas de leitura, de escrita ou de comunicação com o objectivo de promover o gosto pela leitura. • Diversificar as ofertas de actividades de promoção da leitura e de apoio ao desenvolvimento de competências no âmbito da leitura, escrita e literacias (PNL, Concurso Literário, Feira do Livro, etc). • Encorajar a participação dos alunos em actividades livres no âmbito da leitura. • Reuniões periódicas com os professores. 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

Áreas de Intervenção	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	
DOMÍNIO C						
<p><u>C. Projectos, Parcerias e Actividades Livres e de Abertura à Comunidade</u></p> <p>C.1. Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular.</p> <p>C.2. Projectos e parcerias.</p>	<p>Comunidade Escolar e Comunidade Envolvente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a BE, valorizando e divulgando na escola e na comunidade o seu Programa de Actividades. • Intensificar o apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular. • Envolver os Pais/Encarregados de Educação com o Plano de Actividades da BE. • Envolver a Associação de Estudantes com o Plano de Actividades da BE. • Trabalho em rede com as BEs do Concelho de Matosinhos. • Manter contacto/apoio com alunos que ingressaram no ensino superior. 	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>	<p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p> <p style="text-align: center;">X</p>

Áreas de Intervenção	Acções	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	
DOMÍNIO D						
<p>D. Gestão da Biblioteca Escolar</p> <p>D.1. Articulação da BE com a Escola. Acesso e serviços prestados pela BE.</p> <p>D.2. Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços.</p> <p>D.3. Gestão da colecção/informação.</p>	<p>Actualização/ Criação de Documentos Reguladores da Actividade da BE</p> <p>Equipa da BE</p> <p>Gestão documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manter a BE no Projecto Educativo. • Actualizar o Regulamento da BE. • Constituir/reformular a equipa da BE com o Coordenador do PTE e elementos de Áreas Disciplinares diversificadas, com competências nos domínios pedagógico, de gestão de projectos, de gestão da informação e das ciências documentais. • Disponibilidade para a realização de actividades na BE, fora do horário regular. • Horário contínuo. • Automatização do catálogo a 100%. • Automatização do serviço de empréstimo a 100%. • Elaboração da Política de Desenvolvimento da Colecção. • Actualização permanentemente do catálogo e sua divulgação. 	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>

A professora bibliotecária: *Isabel Fonseca*